

Bij een verhuizing komt heel wat kijken. Maar een goede voorbereiding is het halve werk en scheelt een hoop stress.

De eerste keuze die u moet maken is of u zelf gaat verhuizen met eventuele hulp van familie, goede vrienden. Maar u kunt ook voor gemak kiezen en u laten verhuizen.

Voorals u zelf niet kunt sjouwen of als u verder weg gaat wonen. Dan kunt u gebruik maken van gediplomeerde vakmensen van, bij voorkeur, de erkende verhuisbedrijven.

Onderstaande checklist helpt u om ze weinig mogelijk zaken (voor zover van toepassing) te vergeten.

1) U WEET DE DATUM VAN VERHUIZING

- Verhuisofferte aanvragen bij erkend verhuisbedrijf
- Huur huidige woning opzeggen; woning verkopen
- Hypotheek regelen
- Verhuizing telefoon / nieuwe telefoon aanvragen
- Afspraak maken met uw internetprovider om de internetaansluiting over te laten zetten
- Verhuismelding doorgeven aan energieleverancier
- School inlichten
- Afspraken maken over overname vloerbedekking en dergelijke met vorige en toekomstige bewoners
- Verhuisverlof regelen met werkgever
- Informeren naar mogelijke vergoeding verhuiskosten
- Informeren naar mogelijkheden belastingaftrek voor verhuiskosten
- Maten nieuwe woning opnemen
- TNT verhuisbericht invullen
- Beginnen met alles op te ruimen wat u niet meeneemt naar uw nieuwe woning

NAAR EEN ANDERE GEMEENTE

- Vestigingsvergunning aanvragen
- Gemeentegids en plattegrond aanschaffen

INFORMEREN NAAR:

Scholen, verenigingen, kleuteropvang, gezinszorg, maatschappelijk werk, consultatiebureau, openbaar vervoer, systeem ophalen huisvuil, hondenbelasting, gemeentelijke bepalingen.

2) 4-2 WEKEN VOOR DE VERHUIZING

- Kinderen aanmelden bij nieuwe school
- verzekering huis en inboedel inlichten
- afmelden gas, water, elektra en water huidige woning regelen
- aansluiten gas, water, elektra en water nieuwe woning regelen
- afspraak regelen met gasfitter voor het aansluiten gasapparaten in nieuwe woning
- naamplaatje laten maken
- nog veel meer opruimen wat niet mee hoeft naar nieuwe woning

3) 2 WEKEN VOOR DE VERHUIZING

- Adreswijzigingen versturen
- Opvang kinderen op de verhuisdag regelen
- Opvang huisdieren regelen
- Huismeester inlichten
- Postbus opzeggen en nieuwe aanvragen
- Bibliotheekboeken terugbrengen
- Belangrijke papieren die u niet direct nodig heeft en sieraden in een bankkluisje opbergen

- Alles wat u niet meer wilt meenemen naar het nieuwe huis opruimen of evt. via een advertentie te koop aanbieden
- Beginnen met inpakken

4) PAAR DAGEN VOOR DE VERHUIZING

- Nieuwe huis schoonmaken en kamers “merken”
- Eventueel vloerbedekking losmaken
- Vaste lampen afnemen
- Gordijnen (behalve op slaapkamers) afnemen
- Leveranciers inlichten
- Schotelantenne van het dak afhalen
- Alles inpakken wat u niet tot op het laatste moment nodig heeft
- Eenvoudige maaltijden in huis halen voor de avond voor de verhuizing en de verhuisdag zelf
- Controleren of er voldoende koffie in huis is
- Gemeentereiniging inschakelen voor grof vuil
- Trommelbeveiliging wasmachine vastzetten
- Vaste tuinplanten lossteken (indien jaargetijde geschikt is)
- Laat huisvuilcontainers leeg en schoon achter, zo mogelijk vergezeld van de afvalkalender
- Breng de inhoud van de gifbox naar de gifbus of naar het gemeentedept
- Laat ook de milieubox achter in uw huidige woning

5) LAATSTE DAG VOOR DE VERHUIZING

- Koelkast ontdooien
- Volle diepvriezer op de koudste stand zetten
- Uitneembare meubelen uit elkaar halen
- Slinger uit de klok halen
- Proberen plaats voor de verhuishwagen te reserveren met eigen auto en auto van de bureu
- Laatste dingen inpakken
- Tuinplanten in emmers of plastic zakken doen

6) DAG VAN DE VERHUIZING

- Laatste gordijnen afnemen
- Alle sleutels in de handbagage
- Geld en betaalcheques in de handbagage
- Huis controleren op achtergebleven spullen
- Meterstanden opnemen
- Gas en elektra afsluiten (behalve als stroom nodig is voor verwarming die blijft branden)
- Waterleiding aftappen in de winter (ook als het niet vriest)
- Alle deuren en ramen goed sluiten
- Sleutel afgeven aan de huismeester / nieuwe bewoners
- Alles zoveel mogelijk op de juiste plaats laten neerzetten
- Alle uitgepakte zaken op eventuele verhuisschade controleren
- Afrekenen met uw Erkende Verhuizer
- Eén kamer zo snel mogelijk bewoonbaar maken
- Slaapkamergordijnen ophangen
- Koelkast en vrieskist een dag rust geven alvorens in te schakelen
- Trommelbeveiliging wasmachine losmaken

7) NA DE VERHUIZING

- Alles uitpakken
- Naambordje aan de deur schroeven
- Eventuele verhuisschade melden aan uw Erkende Verhuizer
- Contact opnemen met uw Erkende Verhuizer over het afhalen van lege verhuisdozen
- Eventuele schade aan de woning met de verhuurder regelen
- Kennismaken met de nieuwe huismeester
- Binnen 5 dagen na de verhuizing aangifte van adreswijziging doen bij de afdeling Burgerzaken van uw nieuwe woongemeente.